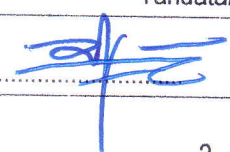
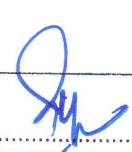

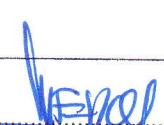
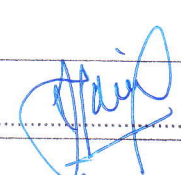
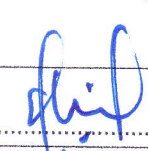
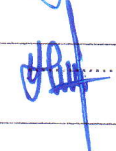
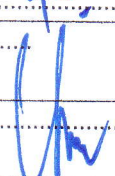
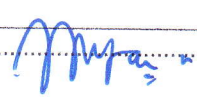

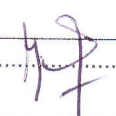


COFFEE MORNING

Hari : Senin
 Tanggal : 17-6-2019
 Tempat : Ruang Rapat

No	Nama/ NIP	Jabatan	Tandatangan
1	Dra. Ida Nurhayati, M.Kes NIP 196711101993032002	Direktur	1. 
2	Dr.drg. Ngena Ria, M.Kes NIP .196704101991032003	Pudir I	2. 
3	Drg. Adriana Hamsar, M.Kes NIP 196810091998032001	Pudir II	3. 
4	Endang Susilawati, SKM, M.Kes NIP 196609231997032001	Pudir III	4. 
5	Fauzi Romeli, SKM, M.Kes NIP 196704281989031003	Ka.Bag. Akademik dan Umum	5. 
6	Salim Fahri Harahap, S.Sos NIP 196907101998031006	Ka. Subbag Umum dan Kepeg	6. 
7	Hara Habibi Hasibuan, SE NIP.198803222010121004	Ka Subbag Keu dan BMN	7. 
8	Cecep Triwibowo, M.Sc NIP.198706232015031001	Ka Subbag Akademik	8. 
9	Dr. Lestari Rahmah, MKT NIP.197106222002122003	Ka Subbag Kemahasiswaan	9. 
10	Drs. Zainuddin Harahap, M.Kes NIP 195707111983031006	PPK	10. 
11	Elizawarda, SKM, M.Kes NIP.196307101983022001	SPI	11. 

Materi yang dibicarakan :

- 1). Pengaturan Tata (Ruang) untuk Kabag, Kasubbag dan Kapus (yang baru hadir tgl: 17/6.19 → Ortala Baru per 10 Juni 2019).
- 2). Capaian Kinerja per 1 Semester, agar para wadir rapat dengan gajarnya utk mengetahui capaian kinerja. Capaian di masing-masing : - brp HAKI - penelitian, keuangan, mahasiswa / tracer study).
- 3). PPK Jur. Kesling → Wadir I, Kasubbag Akademik ke Jur. Kesling (diresvakan dgn kegiatan Kabag) → salah satu Rapat Tanah Jur. Kesling cukup 1 org dengan membawa berkas
- 4). Konsultasi : kelas Hybrid Learning, Datasering ke PPSDM
- 5). RKAKL 2020 → di desk kan, sebelum pertemuan di Jakarta (Inovasi → jaga menuju WER), diprint, dikoreksi (gangan kegiatan yg sama tiap tahun : nama kegiatannya).
- 6). Penjaminan Mutu, dicantolkan di Koor Kemahasiswaan. Semua perangkat jurusan, bertanggung jawab dengan kegiatan mutu di masing²bidang. Koor sbg pengumpul dokumen mutu. Prodi War : Ka Prodi, Koor Akd. Lab, Koor Kemahasiswaan, Penj. Mutu
- 7). Belanja Modal diprioritaskan. (Pengerib. Gedung COE) Layanan belum maksimal kpd mahasiswa, agar Kabag koordinasi dgn Kasubbag terkait (Kepeg. Umum dan Akademik). Bolehkah yg di 2020 (sdh masuk APKAL / e Planning) dgn uang BLU dibangun di tahun 2019. (Gedung. COE, Gedung Bursa Mahasiswa) RM u/ Pembangunan PT Kesda

- 8) Kurangi kegiatan (yg msh ada sisa), dialihkan ke Belanja Modal → e katalog
 Perlu data dukung
 Izin dari PPSDM, km utk fisik (takut tidak berkejar) → dialihkan
 utk Lab jurusan Gizi dan Bursa Mahasiswa.
- 9) Jadwal DIES NATALIS orasi ilmiah : 31 JULI '19
- 10) Perangkat (filling cabinet, lemari) utk akreditasi Prati Div keperawatan dan
 Kesling.
 Jika belum ada anggaran, Div kesling ke Akbid Kaseo (uangannya cukup lebar)
- 11) Perbaikan Rusunawa → diusahakan RM. Cu/Gizi dan Bidan?
 surat diulang.
- 12) Penggantian HAKI : reward (Remun) Rp 3.000.000,- (termasuk biaya Rp 400.000 pendaftaran) ^{RM}
 Hitung ulang (km uangnya tidak cukup), km sdh kewajiban Dosen
 Wd I → Nevrisi utk Rp 400.000,- (RM) × jlh judul
 HAKI → Laporan Penelitian
 Fotocopy → masuk biaya penelitian (rangkap 6 → 1 set u/ HAKI).
 Reward (Remun HAKI) menyesuaikan situasi kondisi keuangan tahun berjalan
 Jika Rp 400.000 (tdk ada Nevrisi) → RM
 Rp 1.000.000 ≤ 400.000 (pendaftaran) + 600.000 (reward)] jika dari BLU, Pender menyesuaikan kw.
 (pendapatan).
- 13) Exercise Remunerasi segera diselesaikan
- 14) Internet, ditarik yang ditarik 2020 (RM).
- 15) 2M → 1,2 M utk internet (pemasangan) → belum muncul RUP (Renc. Umum Pengadaan)
 RM
- 16) 2020 — Jan-Juni : Sem. Ganap
 Juli - Des : Sem. Ganjil
 Publish jurnal internasional agar seragam / standar (Reward/Remun):
 - terdeteksi SINTA : 1 jt Q1-2 = 5jt.
 - Scopus : 3jt
 ↳ Q → Q3-4.
- 17) e Learning, yg terdata : Prati Bidan Senter dan Medan
 langganan Medan 90 jt, Malang 90 jt
- 18) MDV → Dosen BLU
 Lembur, masuk Sabtu (Rumer-Jeffrey)
- 19) Tugas GAKUV → kemahasiswaan.
 Estkul Bahasa, perlu kelas (Bhs. Jepang). kekurangan ruangan
 Memerlukan 4 kelas (utk Estkul).
 Tambahan Estkul Pencak Silat, dilaksanakan di hari Sabtu
- 20) LDK : 26 - 28 Juni 2019
 Ethical clearance mahasiswa.
- 21) Pelatihan Penatalaksanaan Gajah : 24-26 Juni 2019
 (di Lab Komputer) : Kajar, Akademik ; PDPT
- 22) Pojok PUSTAKA, agar dibuatkan
- 23) Prasarana Lab. Perpustakaan, kebersihannya sangat kurang
- 24) Peg. kontrak tidak dibayar jika cuti
 Yang tidak ikut tes diberhentikan segera.
 Bunyi di kontrak, cuti tidak dibayar.
 Solusi : administrasi kontrak bagi Pegawai Kontrak

a. Direktur,

Dra. Ida Nurhayati, M.Kes
 NIP. 196711101993032002